



Утвержден  
Постановлением Главы  
Рузского городского округа  
Московской области  
От «18» 12 2017 г. № 322.6

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 10»  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10» является муниципальной автономной дошкольной образовательной организацией (далее – Учреждение), находящейся в ведении Рузского городского округа Московской области.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 10».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 143130, Московская область, Рузский район, п. Тучково, улица Восточный микрорайон, дом 15.

Фактический адрес: 143130, Московская область, Рузский район, п. Тучково, улица Восточный микрорайон, дом 15.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Рузского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалы (представительства).

## **2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества**

2.1. Учредителем (собственником) учреждения является Администрация Рузского городского округа в лице Администрации Рузского городского округа Московской области (далее – Учредитель).

## **3. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

3.2.1. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста и детей с ОВЗ;

3.2.2. формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования и дополнительные образовательные программы.

3.2.3. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

3.4.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

3.4.2. Реализация программ развития в специальных (коррекционных) группах

3.4.3. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Рузского городского округа Московской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.11.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.11.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.11.3. предоставление Управлению образования Администрации Рузского городского округа и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.11.4. установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

3.11.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.11.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

3.11.7. разработка по согласованию с Управлением образования Администрации Рузского городского округа программы развития Учреждения.

Утверждение Учредителем программы развития Учреждения;

3.11.8. прием воспитанников в Учреждение;

3.11.9. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации необходимых образовательных программ образовательными организациями;

3.11.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.11.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу за детьми;

3.11.12. обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

3.11.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;

3.11.14. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

3.11.15. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.11.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.11.17. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.11.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.13. Уровень учебной нагрузки Учреждения определяется действующими санитарными нормами и правилами.

3.14. Режим работы Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования ДООУ, является следующим:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- длительность ежедневной работы ДООУ – 12 часов;
- ежедневный график работы с 7-00 часов до 19-00 часов.

3.15. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

3.16. Организация питания в ДООУ возлагается на Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

3.17. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по утвержденным санитарным нормам и правилам.

Кратность питания детей – четырехразовая.

3.18. Содержание дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при наличии специальных условий в учреждении. В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.19. Психолого-педагогическая, медицинская, социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации в Учреждении при наличии соответствующих условий.

3.20. Логопедическая помощь в Учреждении может оказываться детям на основании заявления и согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), направления психолого-медико-педагогической комиссии при наличии соответствующих условий.

Логопедическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

- коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.21. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.21.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.21.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3.21.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников учреждения.

3.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права по образованию и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.23. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

3.23.1. обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.23.2. по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, а также групп вечернего и круглосуточного пребывания. В Учреждении возможна организация групп кратковременного пребывания для детей с ограниченными возможностями;

3.23.3. приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

3.23.4. приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.24. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.25. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### **4. Комплектование образовательного учреждения**

4.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (либо до выпуска в общеобразовательное учреждение) при наличии соответствующих условий.

4.2. ДООУ может реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании.

4.3. При необходимости в ДООУ могут быть организованы группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании. Виды, количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем.

4.4. По запросу родителей (законных представителей) в Учреждении могут функционировать группы в режиме:

- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- группы удлиненного дня (до 2 часов в рабочие дни после окончания рабочего дня).

4.5. Прием воспитанников в учреждение осуществляется на основании направления Управления образования Администрации Рузского городского округа (путевки), медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком, установленным Учредителем.

4.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Количество групп в Учреждении определяется учредителем исходя из запросов родителей (законных представителей), их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4.8. Порядок внеочередного (первоочередного) устройства в Учреждение, а также установление льгот и компенсаций по родительской плате устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Структура управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- 5.2.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5.2.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 5.2.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5.2.5. определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 5.2.6. на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.7. согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

- 5.2.8. принятия решения с учетом требования, предусмотренных действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5.2.9. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.2.10. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.2.11. дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.12. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5.2.13. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5.2.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 5.2.15. осуществление ведомственного контроля за деятельностью учреждения в соответствии с федеральным законодательством.
- 5.2.16. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения:

- 5.5.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 5.5.2. утверждает штатное расписание Учреждения;
- 5.5.3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету (Учредительному совету) для утверждения;
- 5.5.4. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5.5.5. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- 5.5.6. заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 5.5.7. выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- 5.5.8. пользуется правом распоряжения средствами учреждения в установленном законом порядке;



5.5.9. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами Рузского городского округа, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный Совет, Педагогический Совет и другие формы.

5.6.1. общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать Устав МАДОУ;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МАДОУ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

5.6.2. Общее руководство МАДОУ осуществляет: Наблюдательный Совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного Совета МАДОУ входят представители Учредителя МАДОУ, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного Совета МАДОУ могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников МАДОУ. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета не должно превышать половины от общего числа членов Наблюдательного Совета МАДОУ. Количество представителей работников МАДОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета МАДОУ.

- Срок полномочий Наблюдательного Совета МАДОУ устанавливается Уставом МАДОУ, и составляет пять лет.

- Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета МАДОУ неограниченное число раз.

- Руководитель МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета МАДОУ.

- Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного Совета МАДОУ с правом совещательного голоса.

- Членами Наблюдательного Совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

- МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета МАДОУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета МАДОУ.

- Члены Наблюдательного Совета МАДОУ могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

- Решение о назначении членов Наблюдательного Совета МАДОУ или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Собранием трудового коллектива.

- Полномочия члена Наблюдательного Совета МАДОУ могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного Совета МАДОУ;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета МАДОУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного Совета МАДОУ к уголовной ответственности.

- Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете МАДОУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета МАДОУ.

- Председатель Наблюдательного Совета МАДОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета МАДОУ членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета МАДОУ.

- Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного Совета МАДОУ.

- Наблюдательный Совет МАДОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

- Председатель Наблюдательного Совета МАДОУ организует работу Наблюдательного Совета МАДОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

- В отсутствие председателя Наблюдательного Совета МАДОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

### **Компетенция наблюдательного совета МАДОУ.**

Наблюдательный Совет МАДОУ рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;

2) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

7) по представлению руководителя МАДОУ проекты отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, квартальную, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАДОУ о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.10, Наблюдательный Совет МАДОУ дает рекомендации.

Учредитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета МАДОУ.

По проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Наблюдательный Совет МАДОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ.

По вопросу, указанному в пункте 5 и 11, Наблюдательный Совет МАДОУ дает заключение. Руководитель МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета МАДОУ.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются Наблюдательным Советом МАДОУ. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный Совет МАДОУ принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета МАДОУ.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным Советом МАДОУ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета МАДОУ.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается Наблюдательным Советом МАДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета МАДОУ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

По требованию Наблюдательного Совета МАДОУ или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета МАДОУ.

### **Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета МАДОУ.**

1. Заседания Наблюдательного Совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Заседание Наблюдательного Совета МАДОУ учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена Наблюдательного Совета МАДОУ или руководителя МАДОУ.
3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного Совета МАДОУ определяются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
4. В заседании Наблюдательного Совета МАДОУ вправе участвовать руководитель МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета МАДОУ лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета МАДОУ, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета МАДОУ.
5. Заседание Наблюдательного Совета МАДОУ является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета МАДОУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета МАДОУ. Передача членом Наблюдательного Совета МАДОУ своего голоса другому лицу не допускается.
6. Уставом МАДОУ предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета МАДОУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным Советом МАДОУ путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам: о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7. Каждый член Наблюдательного Совета МАДОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета МАДОУ.

8. Первое заседание Наблюдательного Совета МАДОУ после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета МАДОУ созывается по требованию Учредителя МАДОУ. До избрания председателя Наблюдательного Совета МАДОУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета МАДОУ, за исключением представителя работников МАДОУ.

5.6.3. Методическое руководство деятельностью МАДОУ осуществляет Педагогический Совет, в который входят педагогические работники МАДОУ, Заведующий и его заместители.

Председателем Педагогического Совета является Заведующий МАДОУ.

Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

### **Педагогический Совет:**

- \* определяет основное направление педагогической деятельности;
- \* утверждает учебный план образовательных программ;
- \* организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, распространение педагогического опыта;
- \* представляет педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Педагогический совет:

- членами Педагогического совета являются все педагогические работники МАДОУ, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и т.п. –

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

5.7.1. создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или иные органы;

- Родительский комитет возглавляет председатель, избранный из его состава.

В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы.

- Срок полномочия Родительского комитета - один год.

- Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых, издается приказ по МАДОУ.

### **Компетенция Родительского комитета:**

- \* содействие руководству МАДОУ;
- \* организация работы с родителями (законными представителями) образовательного МАДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, по значению всестороннего воспитания в семье;
- \* содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.7.2. действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Учредителя и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.3.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

6.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.3.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.3.5. доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

6.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **7. Учет и отчетность**

7.1. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Финансовым управлением Учредителя.

7.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с нормами действующего законодательства.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Законодательством РФ.

8.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Управлением образования Администрации Рузского городского округа.

8.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Согласование и утверждение устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Администрации Рузского городского округа.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающих, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем Учреждения:

9.4.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

9.4.2. направляется в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

9.4.3. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Уставом.

## **10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

10.2. По решению учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. В случае реорганизации или ликвидации Учредителя учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные учреждения соответствующего типа.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН**  
Межрайонная ИФНС России №21  
В Единый государственный реестр  
внесена запись  
ОГРН *5025003000*  
Original document  
*Бодякина Т.Г.*  
М.П.



Прошито, пронумеровано  
И скреплено печатью на  
*14* (сорок четыре) листах  
Начальник общего отдела Администрации  
Рузского городского округа  
*Л.В. Спиридонова*

